Stellenausschreibung

Bei der Stadt Regis-Breitingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leiter/in Bauamt

m/w/d

in Vollzeit (39Stunden) unbefristet zu besetzen.

Gesucht wird eine fachlich kompetente und engagierte, durchsetzungsstarke Führungspersönlichkeit, welche mit innovativen Ideen die Zukunft der Stadt Regis-Breitingen mitgestaltet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

* verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung des Bauamtes

* Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung, einschließlich der Wahrnehmung der Bauherrenaufgabe

* Planung, Koordination und Überwachung von Hochbau-,Tiefbau, und Sanierungsmaßnahmen sowie Straßen- und Gewässerunterhaltung

* Mitwirkung bei der Bauleitplanung

* Erarbeitung von bauplanungsrechtlichen Stellungnahmen

* Koordination und Überwachung des Umwelt und Naturschutzes sowie der Landschaftspflege

* Beratung der Bürger in Bezug auf das Baurecht

* Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren

* Fördermittelbeantragung- und Abrechnung für Baumaßnahmen

* Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- und Investitionsplanes, Budgetverantwortung

* Teilnahme an Sitzungen und Versammlungen, Erstellen der Sitzungsvorlagen im Baubereich

Eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabenbereiches bleibt jederzeit vorbehalten.

Anforderungsprofil:

* ein Hochschulabschluss der Fachrichtung Bau, Stadt-und Regionalplanung oder ein Abschluss zum Verwaltungsfachwirt/in mit Erfahrung im Bauwesen

* Kenntnisse im Baurecht sowie Vergaberecht (HOAI,VOL,VOB)

* Erfahrung in der Mitarbeiterführung

* Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz

* sicherer Umgang mit moderner Kommunikation

* sichere Kenntnisse in Word und Exel, Erfahrung in Finanzprogrammen (bevorzugt H&H) und Liegenschaftsprogrammen

* Bereitschaft zur Qualifizierung wird vorausgesetzt

* Besitz eines PKW- Führerscheins.

Für die Beschäftigung gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten Ihnen:

* eine unbefristete Vollzeitstelle

* flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen

* Vergütung nach Tarifvertrag TVöD

* übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)

* eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **15.12.2026** an die Stadt Regis-Breitingen, Hauptamt Frau Steiniger, Rathausstr. 25 in 04565 Regis-Breitingen oder elektronisch an: frausteiniger@stadt-regis-breitingen.de richten.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.