

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Regis-Breitungen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Mitarbeiter/in der Finanz- und Liegenschaftsverwaltung**

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Geschäftsbuchhaltung
- Veranlagung Steuern und Abgaben
- Anlagenbuchhaltung
- Jahresabschlüsse
- Haushalt und Finanzplanung
- Überwachung Haushaltsvollzug

Für die Erfüllung dieser Arbeitsaufgabe ist die Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/er, Finanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Ausbildung sowie praktische Berufserfahrung erforderlich. Weiterhin erwarten wir sichere Kenntnisse in Word und Excel, Erfahrung in Finanzprogrammen (bevorzugt H&H) und Liegenschaftsprogrammen.

Von den Bewerbern/innen wird die Bereitschaft zur Qualifizierung vorausgesetzt. Die Bewerber/innen müssen im Besitz eines PKW- Führerscheins sein.

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten sie bitte bis zum **30.07.2024** an die Stadt Regis-Breitungen, Hauptamt Frau Steiniger, Rathausstr. 25 in 04565 Regis-Breitungen oder elektronisch an: [frausteiniger@stadt-regis-breitungen.de](mailto:frausteiniger@stadt-regis-breitungen.de)

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.